



**Администрация городского округа город Кулебаки
Нижегородской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.07.2026 № 1819

**Об утверждении административного регламента администрации
городского округа город Кулебаки Нижегородской области по
предоставлению муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в
качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в
собственность бесплатно»**

В соответствии Земельным Кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ, Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа город Кулебаки Нижегородской области, администрация городского округа город Кулебаки Нижегородской области

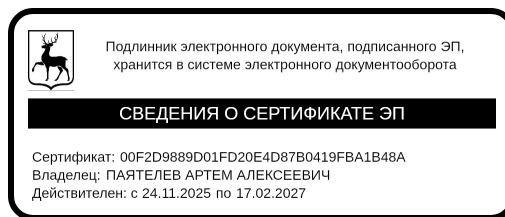
п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить административный регламент администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области по предоставлению муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно».
2. Отделу организации и контроля управления делами администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области (Е.А. Дорофеева)

опубликовать настоящее постановление путем размещения на официальном интернет-сайте городского округа город Кулебаки Нижегородской области <http://kulebaki.nobl.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа город Кулебаки А.В. Борисову.

Глава местного самоуправления



А.А. Пятелев

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации городского округа
город Кулебаки
Нижегородской области
16.07.2026 1819

**Административный регламент по предоставлению муниципальной
услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на
предоставление земельных участков в собственность бесплатно»**

I. Общие положения

Предмет урегулирования административного регламента

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно».

Административный регламент разработан в целях, предусмотренных Законами Нижегородской области от 01.12.2011 № 168-З «О предоставлении земельных участков многодетным семьям в собственность бесплатно на территории Нижегородской области» от 29 июня 2015 года № 88-З «О предоставлении земельных участков отдельным категориям граждан в собственность бесплатно на территории Нижегородской области».

2. Муниципальная Услуга (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту).

3. Муниципальная услуга по постановке граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно распространяется на земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности городского округа город Кулебаки Нижегородской области, а также земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, расположенные на территории городского округа город Кулебаки Нижегородской области.

4. Возможные цели обращения:

- постановка на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно для целей индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения садоводства или огородничества для собственных нужд, граждан, имеющих трех и более детей, в соответствии с Законом № 168-З;

- постановка на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, отдельных категорий граждан в случаях, предусмотренных Законом № 88-З.

4.1. Постановка на учет граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, гражданам Российской Федерации, указанным в пункте 1 и подпунктах «а» и «е» пункта 2 части 1 статьи 4 Закона № 88-З, осуществляется при одновременном соблюдении следующих условий:

1) граждане не имеют в собственности либо на ином праве земельных участков для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства (с правом возведения жилого дома);

2) граждане на момент постановки на учет, предусмотренный частью 1 статьи 5 Закона № 88-З, состоят на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

4.2. В случае бесплатного предоставления земельных участков многодетным семьям для целей индивидуального жилищного строительства члены многодетной семьи должны состоять на учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, за исключением случая, предусмотренного частью 3² статьи 3 Закона № 168-З.

4.3. К членам семьи гражданина относятся проживающие совместно с ним его супруг (супруга), а также дети и родители. Другие родственники и нетрудоспособные иждивенцы признаются членами семьи гражданина, если они вселены в качестве членов его семьи и ведут с ним общее хозяйство. Иные лица могут быть признаны членами семьи гражданина в судебном порядке.

Круг заявителей

5. Заявителями на получение муниципальной услуги являются (далее - Заявители) граждане, имеющие право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, в случаях, предусмотренных федеральными законами Нижегородской области №168-З, № 88-З.

6. Интересы заявителей, указанных в пункте 5 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями.

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной

информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно - категории (признаки) заявителей, Единый портал государственных и муниципальных услуг)

Категории (признаки) заявителей при предоставлении муниципальной услуги и признаки, определяющие возможные цели предоставления муниципальной услуги приведены в таблицах 1, 2 Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

7. Муниципальная услуга «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

8. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией городского округа город Кулебаки Нижегородской области.

Предоставление муниципальной услуги обеспечивается комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области.

9. В предоставлении муниципальной услуги могут принимать участие многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии между МФЦ и Уполномоченным органом, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797.

10. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган осуществляет взаимодействие с:

- Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Нижегородской области;
- Филиалом публично-правовой компании «Роскадастр» по Нижегородской области;
- Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации;
- Федеральным казенным учреждением «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Нижегородской области»;
- Государственным бюджетным учреждением здравоохранения Нижегородской области;
- Минобороны России;

- МЧС России;
- Министерством внутренних дел Российской Федерации.

11. При предоставлении муниципальной услуги Администрации и МФЦ запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Результат предоставления муниципальной услуги

12. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

12.1. При обращении заявителя за постановкой на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно в зависимости от цели обращения, указанной в пункте 4 раздела I настоящего Административного регламента:

а) постановление администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области о постановке многодетной семьи на учет многодетных семей, имеющих право на бесплатное предоставление в собственность земельных участков для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения садоводства или огородничества для собственных нужд (далее - постановление о принятии многодетной семьи на учет) документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) постановление администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области о постановке на учет гражданина, имеющего право на бесплатное предоставление в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства, для ведения личного подсобного хозяйства (далее - постановление о постановке на учет гражданина) документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

в) при принятии решения об отказе в постановке на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно:

- письмо об отказе в постановке многодетной семьи на учет

многодетных семей, имеющих право на бесплатное предоставление в собственность земельных участков для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения садоводства или огородничества для собственных нужд;

- письмо об отказе в постановке на учет гражданина, имеющего право на бесплатное предоставление в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства, для ведения личного подсобного хозяйства, оформленное на бланке Уполномоченного органа с указанием номера и даты, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результаты предоставления муниципальной услуги могут быть получены в виде документа на бумажном носителе в МФЦ, в Уполномоченный орган; в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в личном кабинете на Едином портале, на Региональном портале (при наличии технической возможности).

12.2. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления муниципальной услуги:

а) постановление администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области о внесении изменений в постановление о принятии на учет граждан (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) постановление администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области о внесении изменений в постановление о принятии многодетной семьи на учет (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) письмо об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления муниципальной услуги (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результаты предоставления муниципальной услуги могут быть

получены в виде документа на бумажном носителе в МФЦ, в Уполномоченный орган; в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в личном кабинете на Едином портале, на Региональном портале (при наличии технической возможности).

Срок предоставления муниципальной услуги

13. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги либо отказа в предоставлении муниципальной услуги составляет **16 рабочих дней** со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, посредством личного обращения в Уполномоченный орган, МФЦ. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги не зависит от признаков (категорий) заявителей и способов обращения за предоставлением муниципальной услуги.

14. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала, определяется в соответствии с законом субъекта Российской Федерации. Рекомендуемый срок предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала не более **8 рабочих дней**.

15. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги при обращении за исправлением допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления муниципальной услуги, составляет **10 рабочих дней** с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направленного посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности), почты, МФЦ. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги не зависит от признаков (категорий) заявителей и способов обращения за предоставлением муниципальной услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

16. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Уполномоченный орган, в МФЦ составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги

18. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, регистрируется в день их поступления в Уполномоченный орган.

19. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в электронной форме с использованием Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности), регистрируется автоматически.

20. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее после окончания рабочего дня, а также в выходные или праздничные дни, регистрируется в первый рабочий день, следующий за выходным или праздничным днем.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

21. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

1) Административные здания, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны обеспечивать удобные и комфортные условия для Заявителей.

2) Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

3) В случае если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

4) Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей - инвалидов.

5) В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

6) Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию: наименование; местонахождение и юридический адрес; режим работы; график приема; номера телефонов для справок.

7) Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

8) Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются: противопожарной системой и средствами пожаротушения; системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации; средствами оказания первой медицинской помощи; туалетными комнатами для посетителей.

9) Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

10) Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

11) Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

12) Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием: номера кабинета и наименования отдела; фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов; графика приема Заявителей.

13) Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

14) Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

15) При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

- возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;
- возможность самостоятельного передвижения по территории, на

которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использование кресла - коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальные услуги;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

22. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), средствах массовой информации;

- доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- возможность подачи заявления на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме;

- предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги;

- удобство информирования Заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления муниципальной услуги;

- возможность получения Заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью Единого портала/Регионального портала (при наличии технической возможности);

- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием сети «Интернет».

23. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим

Административным регламентом.

- минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.
- отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям.
- отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги.
- отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения, которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

24. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

25. Плата за оказание услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, не взимается ввиду отсутствия таковых.

26. Перечень информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги: Единый портал, ЕСИА, единая система межведомственного электронного взаимодействия.

27. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, невозможно в случае, если заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

28. При получении результатов предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющегося заявителем, реализация права на получение результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель,

являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, а также способы их предоставления. Направление результата муниципальной услуги заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, а также законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, уполномоченному первым на получение результатов муниципальной услуги, осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

29. Результаты муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные на бумажном носителе, предоставляются заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, а также законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, уполномоченному первым на получение результатов муниципальной услуги: в Уполномоченном органе; в МФЦ.

30. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется при наличии соглашения о взаимодействии с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, могут принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

31. В МФЦ предусмотрена возможность выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальных услуг Уполномоченным органом. В МФЦ не предусмотрена возможность составления на бумажном носителе и заверения выписок из информационных систем Уполномоченным органом, ввиду отсутствия таковых.

32. Электронные документы предоставляются в следующих форматах:

- 1) xml - для формализованных документов;
- 2) pdf, jpg, jpeg, tif - для документов с текстовым содержанием, в том числе включая изображение. Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах pdf, tif должно

позволять в полном объеме прочесть текст документа и распознать реквизиты документа;

3) doc, docx, odt, txt, rtf, - для документов с текстовым содержанием, не включающие формулы;

4) xls, xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты.

33. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

1) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

2) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного изображения);

3) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

4) сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

5) количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

34. Электронные документы должны обеспечивать: возможность идентифицировать документ и количество листов в документе, и содержать оглавление, соответствующее их смыслу и содержанию. Максимально допустимый размер прикрепленного пакета документов не должен превышать 10 Гб.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

35. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно, приведен в таблицах 1, 2, 3 приложения № 3 к настоящему Административному регламенту.

36. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, приведен в таблице 4 приложения № 3 к настоящему Административному регламенту.

37. Исчерпывающий перечень способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов представлен в таблице 5 приложения № 3 к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

38. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги приведен в таблице 1 приложения № 4 к настоящему Административному регламенту.

39. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги приведен в таблице 2 приложения № 4 к настоящему Административному регламенту.

40. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в таблице 3 приложения № 4 к настоящему административному регламенту.

41. При предоставлении муниципальных услуг в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы Едином портале и Региональном портале (при наличии технической возможности) запрещено:

1) отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале, Региональном портале;

2) отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале, Региональном портале;

3) требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для

приема;

4) требовать от заявителя предоставления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

42. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур:

1) профилирование заявителя, заключающееся в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя, проводится специалистами Уполномоченного органа, МФЦ, а также в Едином портале, Региональном портале (при наличии технической возможности);

2) прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в зависимости от цели обращения, указанной в подпункте 1.1.4 пункта 1.1 настоящего Административного регламента;

3) межведомственное информационное взаимодействие (при необходимости);

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги в зависимости от цели обращения, указанной в подпункте 1.1.4 пункта 1.1 настоящего Административного регламента.

5) предоставление результата муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги в проактивном режиме не предусмотрено.

43. При обращении заявителей за исправлением допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления муниципальной услуги:

1) профилирование заявителя, заключающееся в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя, проводится специалистами Уполномоченного органа, МФЦ, а также в Едином портале, Региональном портале (при наличии технической возможности);

2) прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) межведомственное информационное взаимодействие (при необходимости);

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

5) предоставление результата муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги в проактивном режиме не предусмотрено.

44. Административная процедура, в рамках которой предусмотрено проведение оценки сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги, либо административная процедура, предполагающая осуществление после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), либо административная процедура получения дополнительных сведений от заявителя, либо административная процедура приостановления предоставления муниципальной услуги, повторение которой в рамках одной Услуги допускается 2 и более раз, не приводятся, поскольку не предусмотрены действующим законодательством.

45. Профилирование заявителя, осуществляется путем анкетирования заявителя в процессе, которого устанавливается результат муниципальной услуги за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 3 приложения №7 к настоящему Административному регламенту. В анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя, проводится специалистами Уполномоченного органа, МФЦ, а также в Едином портале, Региональном портале (при наличии технической возможности).

Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

46. Сведения о составе заявления о предоставлении муниципальной услуги и перечне документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанного заявления, документов и (или) информации представлены в приложениях № 3,4, 5,6,7,8,9 к настоящему Административному регламенту.

47. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя):

- а) при личном обращении в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала, Регионального портала - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде.

48. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены приложения таблице 1 приложения № 4 к настоящему Административному регламенту.

Отказ в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя за получением муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги

49. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, регистрируется в день их поступления в Уполномоченный орган.

50. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в электронной форме с использованием Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности), регистрируется автоматически.

52. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее после окончания рабочего дня, а также в выходные или праздничные дни, регистрируется в первый рабочий день, следующий за выходным или праздничным днем.

Межведомственное информационное взаимодействие

53. При осуществлении межведомственного информационного взаимодействия используются сервисы информационных ресурсов:

- а) «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице» - РСМЭВ;
- б) Информационный запрос в орган местного самоуправления (при необходимости) - СЭДО.

54. В предоставлении муниципальной услуги в рамках межведомственного информационного взаимодействия участвуют:

- а) органы опеки и попечительства;
- б) министерство внутренних дел;

в) органы ЗАГС;

г) иные органы государственной власти, органы местного самоуправления, уполномоченные на предоставление документов, указанных в Законе № 168-З, в Законе № 88-З.

55. В случае, если специалистом уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, будет выявлено, что в перечне предоставленных документов отсутствуют документы, предусмотренные таблице 4 приложения № 3 к настоящему административному регламенту, принимается решение о направлении соответствующих межведомственных запросов.

56. Межведомственные запросы направляются в электронной форме посредством СЭДО, РСМЭВ в срок не позднее 1 рабочего дня со дня получения заявления и приложенных к нему документов от заявителя.

57. Направление межведомственного запроса в бумажном виде допускается только в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме.

58. Направление межведомственного запроса допускается только в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

59. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги представлены в таблице 3 приложения № 4 к настоящему Административному регламенту.

60. Отказ в предоставлении муниципальной услуги должен содержать информацию и перечень документов, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной для отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также перечень установленных федеральными законами и (или) иными нормативными актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги.

61. Отказ в предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторному обращению заявителя за получением муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Решение об отказе может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

62. Срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги составляет 16 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предоставленных в уполномоченный орган, направленных посредством, почты, МФЦ.

63. Срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги составляет не более 8 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предоставленных в уполномоченный орган, направленных посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности).

Предоставление результата муниципальной услуги

64. Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги и регистрации документов, содержащих данные решение в Уполномоченном органе.

65. Результат предоставления муниципальной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Единого Интернет-портала государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области

66. Для осуществления предварительной записи посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности) заявителю необходимо авторизоваться, затем выбрать ведомство, которое оказывает услугу (офис), дату и время, указать запрашиваемые системой данные, если они не отобразились автоматически:

- а) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) номер телефона;
- в) адрес электронной почты (по желанию).

67. Формирование заявления осуществляется заявителем посредством заполнения электронной формы на Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности) без необходимости дополнительной подачи заявления какой-либо иной форме.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

- а) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;
- б) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при

возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

в) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе ЕСИА, созданной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2011 года № 977 «О федеральной государственной информационной системе ЕСИА, и сведений, размещенных на Едином портале, Региональном портале (при наличии технической возможности), в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

г) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

д) возможность доступа гражданина на Едином портале, Региональном портале (при наличии технической возможности) к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированным запросам - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное заявление направляется в Администрацию посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности).

68. Уполномоченный орган обеспечивает прием заявления и его регистрацию в срок, установленный настоящим Административным регламентом, без необходимости повторного представления на бумажном носителе. После принятия заявления, в Личном кабинете заявителя на Едином портале, Региональном портале (при наличии технической возможности) статус заявления обновляется до статуса «принято».

69. Регистрация заявления, поступившего в Уполномоченный орган через Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности), осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем его получения Уполномоченным органом.

Сотрудники Уполномоченного органа не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявления, поданного в форме электронного документа:

а) уведомляет в электронной форме о получении заявления;

б) формирует и направляет в порядке межведомственного взаимодействия запросы в органы и организации, имеющие в распоряжении необходимые для предоставления муниципальной услуги документы и информацию, предусмотренные настоящим Административным регламентом.

70. При получении результата предоставления муниципальной услуги на

Едином портале в форме электронного документа заявитель имеет возможность получения, по желанию, документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в МФЦ (при наличии технической возможности).

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

- 1) уведомление о предварительной записи на прием;
- 2) уведомление о приеме и регистрации заявления и прилагаемых документов;
- 3) уведомление о возврате зарегистрированных документов без рассмотрения;
- 4) уведомление о результате предоставления муниципальной услуги;
- 5) результат предоставления муниципальной услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги

71. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги:

- а) посредством Единого портала;
 - б) посредством Регионального портала (при наличии технической возможности).
-

Перечень условных обозначений и сокращений

Административный регламент - административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно».

Муниципальная услуга/ Услуга - муниципальная услуга «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно».

Уполномоченный орган - комитет по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области.

Администрация - Администрация городского округа город Кулебаки Нижегородской области

Заявители - Заявители на получение муниципальной услуги, физические лица либо их уполномоченные представители, обратившиеся за получением муниципальной услуги.

Представитель - иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, представляющие интересы заявителей.

МФЦ - государственное бюджетное учреждение Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области».

Соглашение о взаимодействии - Соглашение о взаимодействии между государственным бюджетным учреждением Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области» и администрацией городского округа город Кулебаки Нижегородской области.

Единый портал / ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Региональный портал /РПГУ - подсистема «Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской

области» системы межведомственного электронного взаимодействия Нижегородской области.

ЕГРН - Единый государственный реестр недвижимости.

СЭДО - система электронного документооборота.

ЭЦП - усиленная квалифицированная электронная подпись

ЕСИА – федеральная государственная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

РСМЭВ - Региональная система межведомственного взаимодействия Нижегородской области

Закон № 168-З - Закон Нижегородской области от 01.12.2011 № 168-З «О предоставлении земельных участков многодетным семьям в собственность бесплатно на территории Нижегородской области».

Закон № 88-З – Закон Нижегородской области от 29 июня 2015 года № 88-З «О предоставлении земельных участков отдельным категориям граждан в собственность бесплатно на территории Нижегородской области»

Федеральный закон № 210-ФЗ - Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

Постановление о принятии многодетной семьи на учет - Постановление администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области о постановке многодетной семьи на учет многодетных семей, имеющих право на бесплатное предоставление в собственность земельных участков для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения садоводства или огородничества для собственных нужд.

Постановление о постановке на учет гражданина - Постановление администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области о постановке на учет гражданина, имеющего право на бесплатное предоставление в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства, для ведения личного подсобного хозяйства.

Официальный сайт - официальный интернет-сайт городского округа город Кулебаки Нижегородской области <http://kulebaki.nobl.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заявление, заявление о постановке на учет, заявление о предоставлении муниципальной услуги, заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления

муниципальной услуги - заявление о постановке на учет в целях предоставления земельного участка в собственность бесплатно, заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах.

Приложение №2
к административному регламенту

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Наименования отдельных признаков заявителей	Условное обозначение
Результат муниципальной услуги, за которым обращается заявитель «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно		
1	Физические лица (Многодетные семьи, в соответствии с Законом № 168-З, соответствующие критериям отнесения семьи к многодетной и условиям бесплатного предоставления многодетной семье земельного участка, определенным статьей 2 Закона № 168-З): -обратившееся по вопросу постановки на учет; -являющееся гражданином Российской Федерации; - постоянно проживающее на территории Нижегородской области не менее 5 лет до момента подачи заявления; - имеющее на содержании и воспитании трех и более детей - являющиеся собственниками жилого дома, расположенного на участке, находящемся в муниципальной собственности, либо на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена. Под постоянным проживанием понимается наличие постоянной регистрации по месту жительства на территории Нижегородской области -От имени физических лиц (Многодетные семьи, в соответствии с Законом № 168-З) заявления могут подать: - законные представители (родители, усыновители, опекуны, попечители) несовершеннолетних в возрасте до 18 лет; -обладает гражданской дееспособностью в соответствии с действующим законодательством; - опекуны недееспособных граждан; - имеющее статус военнослужащего; - представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре	МС
2	Отдельные категории граждан, в соответствии с Законом № 88-З:	
1. Постоянно проживающие на территории Нижегородской области непрерывно не менее 5 лет до момента подачи заявления, следующие категории граждан Российской Федерации:		
а	специалисты, получившие среднее профессиональное образование и высшее образование, работающие по бессрочному трудовому договору либо трудовому договору, заключенному на срок не менее 5 лет, в муниципальных организациях и государственных организациях Нижегородской области, осуществляющих образовательную деятельность, деятельность в сфере здравоохранения, социального обслуживания, культуры, физической культуры и спорта, в соответствии с полученной квалификацией	ССПО

б	граждане, работающие в организациях, осуществляющих деятельность в сфере сельскохозяйственного производства, или в крестьянских (фермерских) хозяйствах, расположенных на территории Нижегородской области, по бессрочному трудовому договору либо трудовому договору, заключенному на срок не менее 5 лет, а также граждане, являющиеся главами крестьянских (фермерских) хозяйств	ГКФХ
в	молодые семьи, в которых возраст супругов на дату подачи заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно не превышает 35 лет включительно, либо неполные семьи, состоящие из одного родителя, возраст которого на дату подачи заявления не превышает 35 лет включительно, и одного или более детей (в том числе усыновленных)	МСНС
г	ветераны Великой Отечественной войны и ветераны боевых действий, инвалиды Великой Отечественной войны и инвалиды боевых действий	ВБД
д	семьи, имеющие на иждивении детей-инвалидов	СИДИ
е	граждане, страдающие тяжелыми формами хронических заболеваний, перечень которых устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии со статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации	ГФХЗ
2. постоянно проживающие на территории Нижегородской области следующие категории граждан Российской Федерации:		
а	реабилитированные лица, утратившие жилые помещения в Нижегородской области в связи с репрессиями, члены их семей и другие родственники, проживавшие совместно с реабилитированными лицами до применения к ним репрессий, а также дети реабилитированных лиц, родившиеся в местах лишения свободы, в ссылке, высылке, на спецпоселении, в случае возвращения на прежнее место жительства в Нижегородскую область	РЛУЖ
б	граждане, лишившиеся жилого помещения в результате чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера	ГЛЖП
в	граждане, проживающие в зоне активного оползня, карстовых провалов, а также на территориях, которые ежегодно затапливаются паводковыми водами и на которых невозможно при помощи инженерных и проектных решений предотвратить подтопление территории, чье жилье признано в установленном Правительством Российской Федерации порядке непригодным для проживания, при условии, что жилое помещение, расположенное на таких земельных участках, является единственным местом жительства гражданина и членов его семьи	ГЗАО
г	граждане, являющиеся участниками государственных программ Нижегородской области, направленных на улучшение жилищных условий граждан, при условии выполнения ими требований, установленных государственными программами Нижегородской области	ГУГП
д	специалисты в возрасте до 50 лет, заключившие с уполномоченным исполнительным органом Нижегородской области договор, предусмотренный федеральным законодательством и устанавливающий обязанность специалиста	ССНП

	работать в государственном или муниципальном учреждении, расположенном в сельском населенном пункте, либо рабочем поселке, либо поселке городского типа	
е	военнослужащие, проходящие военную службу по контракту, общая продолжительность военной службы которых составляет 10 лет и более, а также граждане, уволенные с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность военной службы которых составляет 10 лет и более	ВПВС
3	чемпионы и призеры Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских игр - участники от Нижегородской области, а также постоянно проживающие на территории Нижегородской области чемпионы и призеры Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских игр	ЧОПС
под постоянным проживанием понимается наличие постоянной регистрации по месту жительства у граждан (членов семьи граждан), имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно на территории Нижегородской области		
4	военнослужащие, лица, заключившие контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), лица, проходящие (проходившие) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальные звания полиции, удостоенные звания Героя Российской Федерации или награжденные орденами (медалями) Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и являющиеся ветеранами боевых действий. Постановка на учет в целях предоставления участка и предоставление земельного участка на территории Нижегородской области осуществляются в случае, если они на день завершения своего участия в специальной военной операции были зарегистрированы по месту жительства, а при отсутствии такой регистрации - по месту пребывания на территории Нижегородской области.	УСВО
5	члены семей военнослужащих и лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), лиц, проходящих (проходивших) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, удостоенные звания Героя Российской Федерации или награжденные орденами (медалями) Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и являющиеся ветеранами боевых действий, погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в ходе участия в специальной военной операции;	ЧСУСВО
6	граждане Российской Федерации, заключившие контракт с Министерством обороны Российской Федерации на	ГЗКМО

	прохождение военной службы в целях участия в специальной военной операции через пункты отбора на военную службу по контракту Нижегородской области либо через военный комиссариат Нижегородской области, а также иные лица, заключившие контракт в целях участия в специальной военной операции, указанные в абзацах 14 и 15 пункта 1 Указа Губернатора Нижегородской области от 14 июля 2023 года № 157 «О единовременной выплате отдельным категориям граждан Российской Федерации, изъявившим желание принять участие в специальной военной операции». Наличие регистрации по месту жительства или по месту пребывания на территории Нижегородской области не требуется	
7	члены семей лиц, Российской Федерации, заключивших контракт с Министерством обороны Российской Федерации на прохождение военной службы в целях участия в специальной военной операции через пункты отбора на военную службу по контракту Нижегородской области либо через военный комиссариат Нижегородской области, а также иные лица, заключившие контракт в целях участия в специальной военной операции, указанные в абзацах 14 и 15 пункта 1 Указа Губернатора Нижегородской области от 14 июля 2023 года № 157 «О единовременной выплате отдельным категориям граждан Российской Федерации, изъявившим желание принять участие в специальной военной операции», погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в ходе участия в специальной военной операции. Наличие регистрации по месту жительства или по месту пребывания на территории Нижегородской области не требуется	ЧСЗКМО

Признаки, определяющие возможные цели предоставления муниципальной услуги

Таблица 2

№ п/п	Наименования показателя	Значения критерия
1	Кто обращается за услугой?	1. Заявитель 2. Представитель заявителя
2	Какое основание для получения земельного участка в собственность бесплатно	1. Наличие в семье трех или более детей 2. Иные основания, предусмотренные федеральным законом или законом субъекта Российской Федерации. 3. Участник СВО (члены семьи)
3	Фамилия, имя и отчество заявителя изменялись?	1. Не изменялись 2. Изменялись
4	Выберите, что изменялось у заявителя?	1. Фамилия 2. Имя 3. Отчество
5	Укажите семейное положение заявителя	1. В браке 2. В разводе 3. Вдова (вдовец) 4. В браке никогда не состоял(а)

6	Где зарегистрирован брак?	1. В Российской Федерации 2. За пределами Российской Федерации
7	Фамилия, имя и отчество супруга (супруги) изменялись?	1. Не изменялись 2. Изменялись
8	Выберите, что изменялось у супруга?	1. Фамилия 2. Имя 3. Отчество
9	Где зарегистрировано расторжение брака?	1. В Российской Федерации 2. За пределами Российской Федерации
10	Кто обратился за услугой?	1. Участник СВО 2. Член семьи участника СВО

Приложение № 3
к административному регламенту

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для
предоставления муниципальной услуги**

Таблица 1

При обращении с заявлением о предоставлении муниципальной услуги: Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно, в соответствии с Законом № 168-З:		
Наименование документа	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Форма документа
Заявление о предоставлении муниципальной услуги	МС	- в форме документа на бумажном носителе в 1 экземпляре по форме согласно приложению № 5 к Административному регламенту, подписанное заявителем (в случае, если заявление подает физическое лицо, заявитель также предоставляет согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 5 Административного регламента) при обращении в Уполномоченный орган, или в МФЦ Форма заявления, утверждена приказом министерства имущественных и земельных отношений Нижегородской области от 23 июня 2025 года № 326-13-558325/25 «Об утверждении форм заявлений».
документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя	МС	- паспорт гражданина РФ (или его представителя); - удостоверение личности военнослужащего РФ; - военный билет; -временное удостоверение личности гражданина РФ.
документы, удостоверяющие личность и принадлежность к гражданству Российской Федерации, на каждого члена семьи и их копии	МС	- документ на бумажном носителе и (или) в электронной форме на цифровом носителе в 1 экземпляре при обращении в Уполномоченный орган, или в МФЦ; - в электронной форме, подписанный в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ, при обращении посредством Единого портала, Регионального

		портала (при наличии технической возможности).
документы, подтверждающие состав семьи (свидетельство о браке (при наличии), свидетельства о рождении (усыновлении) детей, свидетельство о расторжении брака (при наличии))	МС	- документ на бумажном носителе и (или) в электронной форме на цифровом носителе в 1 экземпляре при обращении в Уполномоченный орган, или в МФЦ; - в электронной форме, подписанный в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ, при обращении посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности).
справка об обучении ребенка в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в отношении детей, обучающихся в данных организациях	МС	- оригинал документ на бумажном носителе и (или) в электронной форме на цифровом носителе в 1 экземпляре при обращении в Уполномоченный орган, или в МФЦ; - в электронной форме, подписанный в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ, при обращении посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности).
документ, подтверждающий призыв на военную службу, мобилизацию или службу по контракту о пребывании в добровольческом формировании, или военную службу по контракту, или прохождение альтернативной гражданской службы, в отношении детей, проходящих военную службу по призыву, или мобилизованных, или проходящих службу по контракту о пребывании в добровольческом формировании, военную службу по контракту либо альтернативную гражданскую службу	МС	- документ на бумажном носителе и (или) в электронной форме на цифровом носителе в 1 экземпляре при обращении в Уполномоченный орган, или в МФЦ; - в электронной форме, подписанный в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ, при обращении посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности).
справка медико-социальной экспертизы об установлении ребенку инвалидности в отношении детей-инвалидов	МС	- документ на бумажном носителе и (или) в электронной форме на цифровом носителе в 1 экземпляре при обращении в Уполномоченный орган, или в МФЦ; - в электронной форме, подписанный в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ, при обращении посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности).
согласие лиц, указанных в заявлении, на обработку их персональных данных	МС	- документ на бумажном носителе и (или) в электронной форме на цифровом носителе в 1 экземпляре при

		обращении в Уполномоченный орган, или в МФЦ; - в электронной форме, подписанный в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ, при обращении посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности).
доверенность, выданная в установленном порядке (в случае, если документы подаются представителем заявителя);	МС	- документ на бумажном носителе и (или) в электронной форме на цифровом носителе в 1 экземпляре при обращении в Уполномоченный орган, или в МФЦ; - в электронной форме, подписанный в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ, при обращении посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности).
Документы, подтверждающие статус военнослужащего в соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащего»	МС	- документ на бумажном носителе и (или) в электронной форме на цифровом носителе в 1 экземпляре при обращении в Уполномоченный орган, или в МФЦ; - в электронной форме, подписанный в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ, при обращении посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности).
правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на жилой дом, если право не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости	МС	- документ на бумажном носителе и (или) в электронной форме на цифровом носителе в 1 экземпляре при обращении в Уполномоченный орган, или в МФЦ; - в электронной форме, подписанный в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ, при обращении посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности).

Таблица 2

При обращении с заявлением о предоставлении муниципальной услуги: Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно, в соответствии с Законом № 88-З:		
Наименование документа	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Форма документа
Заявление о предоставлении	ССПО-ЧОПС, от	- в форме документа на бумажном

муниципальной услуги	имени заявителей в целях предоставления муниципальной услуги может обратиться любое физическое лицо, наделенное соответствующими полномочиями в установленном законом порядке (далее - представитель)	носителе в 1 экземпляре по форме согласно приложению № 6 к Административному регламенту, подписанное заявителем (в случае, если заявление подает физическое лицо, заявитель также предоставляет согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 6 Административного регламента) при обращении в Уполномоченный орган, или в МФЦ Формы заявлений и перечни документов, утверждены приказами министерства имущественных и земельных отношений Нижегородской области: - от 31 июля 2015 года № 311-05-11- 139/15 «Об утверждении перечня документов, подаваемых отдельными категориями граждан с заявлением о бесплатном предоставлении земельного участка под индивидуальное жилищное строительство».
документ, удостоверяющий личность заявителя и принадлежность к гражданству Российской Федерации (с представлением оригинала) или представителя заявителя	ССПО-ГКФК ВБД, ГФХЗ-ССНП ЧОПС	-паспорт гражданина РФ (или его представителя); - удостоверение личности военнослужащего РФ; - военный билет; -временное удостоверение личности гражданина РФ.
документ, удостоверяющий личность заявителя и принадлежность к гражданству Российской Федерации (с представлением оригинала) или представителя заявителя	МСНС СИДИ ГЗАО	-паспорт гражданина РФ (или его представителя); - удостоверение личности военнослужащего РФ; - военный билет; -временное удостоверение личности гражданина РФ. Документы предоставляются также в отношении супругов и детей и совместно проживающих в заявителем членов его семьи
документ, удостоверяющий личность заявителя (с представлением оригиналов) либо иного документа, удостоверяющего личность (в том числе временные справки, выданные уполномоченным органом), и совместно проживающих с ним членов семьи	ГЛЖП	- паспорт гражданина РФ (или его представителя) (в том числе временные справки, выданные уполномоченным органом); - удостоверение личности военнослужащего РФ; - военный билет; -временное удостоверение личности гражданина РФ Документы предоставляются также в отношении совместно проживающих в заявителем членов его семьи
выписка из поземельной книги о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты	ССПО ГКФХ МСНС	- документ на бумажном носителе и (или) в электронной форме на цифровом носителе в 1 экземпляре при

недвижимости, которая представляется гражданином, родившимся до вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»	ВБД СИДИ ГФХЗ ВПВС	обращении в Уполномоченный орган, или в МФЦ; - в электронной форме, подписанный в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ, при обращении посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности).
диплом (с представлением оригинала) об окончании образовательного учреждения высшего или среднего профессионального образования	ССПО	- документ на бумажном носителе и (или) в электронной форме на цифровом носителе в 1 экземпляре при обращении в Уполномоченный орган, или в МФЦ; - в электронной форме, подписанный в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ, при обращении посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности).
Бессрочный трудовой договор (с представлением оригинала) или трудового договора, заключенного на срок не менее 5 лет (с представлением оригинала), с государственным или муниципальным учреждением Нижегородской области, осуществляющим деятельность в сфере здравоохранения, образования, социального обслуживания, культуры, физической культуры и спорта, в соответствии с полученной квалификацией	ССПО	- документ на бумажном носителе и (или) в электронной форме на цифровом носителе в 1 экземпляре при обращении в Уполномоченный орган, или в МФЦ; - в электронной форме, подписанный в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ, при обращении посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности).
Доверенность, выданная в установленном порядке (в случае, если документы подаются представителем заявителя).	ССПО-ЧОПС	- документ на бумажном носителе и (или) в электронной форме на цифровом носителе в 1 экземпляре при обращении в Уполномоченный орган, или в МФЦ; - в электронной форме, подписанный в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ, при обращении посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности).
Бессрочный трудовой договор (с представлением оригинала) или трудового договора, заключенного на срок не менее пяти лет (с представлением оригинала), с организацией, осуществляющей деятельность в сфере сельскохозяйственного производства, или в крестьянских (фермерских) хозяйствах	ГКФК	- документ на бумажном носителе и (или) в электронной форме на цифровом носителе в 1 экземпляре при обращении в Уполномоченный орган, или в МФЦ; - в электронной форме, подписанный в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ, при обращении посредством Единого портала, Регионального

		портала (при наличии технической возможности).
Документы, подтверждающие состав семьи (документы, удостоверяющие степень родства членов семьи заявителя: свидетельство о рождении (для несовершеннолетних), свидетельство о заключении (расторжении) брака, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык судебное решение о признании членом семьи)	МСНС СИДИ	- документ на бумажном носителе и (или) в электронной форме на цифровом носителе в 1 экземпляре при обращении в Уполномоченный орган, или в МФЦ; - в электронной форме, подписанный в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ, при обращении посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности).
свидетельство о рождении ребенка (детей) для неполных семей (с представлением оригинала), выданная компетентными органами иностранного государства, и нотариально удостоверенный перевод на русский язык	МСНС СИДИ	- документ на бумажном носителе и (или) в электронной форме на цифровом носителе в 1 экземпляре при обращении в Уполномоченный орган, или в МФЦ; - в электронной форме, подписанный в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ, при обращении посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности).
свидетельство о заключении брака (с представлением оригинала), выданная компетентными органами иностранного государства, и нотариально удостоверенный перевод на русский язык	МСНС	- документ на бумажном носителе и (или) в электронной форме на цифровом носителе в 1 экземпляре при обращении в Уполномоченный орган, или в МФЦ; - в электронной форме, подписанный в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ, при обращении посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности).
свидетельство об усыновлении (удочерении) в случае наличия усыновленного ребенка - для неполной семьи (с представлением оригинала), выданная компетентными органами иностранного государства, и нотариально удостоверенный перевод на русский язык	МСНС	- документ на бумажном носителе и (или) в электронной форме на цифровом носителе в 1 экземпляре при обращении в Уполномоченный орган, или в МФЦ; - в электронной форме, подписанный в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ, при обращении посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности).
копия удостоверения единого образца, установленного для каждой категории ветеранов Правительством СССР до 1 января 1992 года либо Правительством Российской	ВБД	- документ на бумажном носителе и (или) в электронной форме на цифровом носителе в 1 экземпляре при обращении в Уполномоченный орган, или в МФЦ; - в электронной форме, подписанный в

Федерации (с представлением оригинала);		соответствии с требования Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ, при обращении посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности).
справка о признании лица подвергшимся политическим репрессиям и подлежащим реабилитации, либо пострадавшим от политических репрессий	РЛУЖ	- документ на бумажном носителе и (или) в электронной форме на цифровом носителе в 1 экземпляре при обращении в Уполномоченный орган, или в МФЦ; - в электронной форме, подписанный в соответствии с требования Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ, при обращении посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности).
Контракт о прохождении военной службы при условии продолжительности военной службы не менее 10 лет (с представлением оригинала)	ВПВС	- документ на бумажном носителе и (или) в электронной форме на цифровом носителе в 1 экземпляре при обращении в Уполномоченный орган, или в МФЦ; - в электронной форме, подписанный в соответствии с требования Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ, при обращении посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности).
военный билет (с представлением оригинала)	ВПВС	- документ на бумажном носителе и (или) в электронной форме на цифровом носителе в 1 экземпляре при обращении в Уполномоченный орган, или в МФЦ; - в электронной форме, подписанный в соответствии с требования Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ, при обращении посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности).
Договор с уполномоченным органом исполнительной власти Нижегородской области, устанавливающего обязанность заявителя работать в расположенном в сельском населенном пункте государственном или муниципальном учреждении	ССНП	- документ на бумажном носителе и (или) в электронной форме на цифровом носителе в 1 экземпляре при обращении в Уполномоченный орган, или в МФЦ; - в электронной форме, подписанный в соответствии с требования Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ, при обращении посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности).
справка из органа технической инвентаризации о технической характеристике погибшего объекта недвижимости (на дату	ГЛЖП	- документ на бумажном носителе и (или) в электронной форме на цифровом носителе в 1 экземпляре при обращении в Уполномоченный орган,

последней проведенной инвентаризации) либо копия свидетельства о государственной регистрации права на такой объект недвижимости		или в МФЦ; - в электронной форме, подписанный в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ, при обращении посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности).
копия итогового протокола соревнования. В случае, если итоговый протокол изготовлен на иностранном языке, дополнительно предоставляется нотариально заверенная копия перевода этого документа на русский язык	ЧОПС	- документ на бумажном носителе и (или) в электронной форме на цифровом носителе в 1 экземпляре при обращении в Уполномоченный орган, или в МФЦ; - в электронной форме, подписанный в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ, при обращении посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности).

Таблица 3

При обращении с заявлением о предоставлении муниципальной услуги: Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно, в соответствии с пунктами 4, 5, 6, 7 части 1 статьи 4 Закона № 88-З:		
Наименование документа	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Форма документа
Заявление о предоставлении муниципальной услуги	УСВО-ЧСЗКМО, от имени заявителей в целях предоставления муниципальной услуги может обратиться любое физическое лицо, наделенное соответствующими полномочиями в установленном законом порядке (далее - представитель)	- в форме документа на бумажном носителе в 1 экземпляре по форме согласно приложению № 7, № 8 к Административному регламенту, подписанное заявителем (в случае, если заявление подает физическое лицо, заявитель также предоставляет согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 6 Административного регламента) при обращении в Уполномоченный орган, или в МФЦ Формы заявлений и перечни документов, утверждены приказами министерства имущественных и земельных отношений Нижегородской области: - от 8 ноября 2023 года № 326-13-925857/23 «Об утверждении порядка приема заявлений и перечней документов для постановки на учет в целях предоставления земельных участков в собственность бесплатно участникам специальной военной операции и членам семей участников специальной военной операции»; - от 8 ноября 2023 года № 326-13-

		925861/23 «Об утверждении форм заявлений о постановке на учет в целях предоставления земельного участка в собственность бесплатно участникам специальной военной операции и членам семей участников специальной военной операции».
Документ, удостоверяющего личность и принадлежность к гражданству Российской Федерации (паспорт гражданина Российской Федерации, <u>все страницы</u>)	УСВО-ЧСЗКМО	- паспорт гражданина РФ (или его представителя) - документ на бумажном носителе и (или) в электронной форме на цифровом носителе в 1 экземпляре при обращении в Уполномоченный орган, или в МФЦ; - в электронной форме, подписанный в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ, при обращении посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности).
Доверенность, выданная в установленном порядке (в случае, если документы подаются представителем заявителя).	УСВО-ЧСЗКМО	- документ на бумажном носителе и (или) в электронной форме на цифровом носителе в 1 экземпляре при обращении в Уполномоченный орган, или в МФЦ; - в электронной форме, подписанный в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ, при обращении посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности), удостоверяется квалифицированной электронной подписью нотариуса.
Контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, для лиц, заключивших такой контракт (при наличии)	УСВО-ЧСЗКМО	- документ на бумажном носителе и (или) в электронной форме на цифровом носителе в 1 экземпляре при обращении в Уполномоченный орган, или в МФЦ; - в электронной форме, подписанный в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ, при обращении посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности).
Удостоверение ветерана боевых действий установленного образца (при наличии).	УСВО-ЧСЗКМО	- документ на бумажном носителе и (или) в электронной форме на цифровом носителе в 1 экземпляре при обращении в Уполномоченный орган, или в МФЦ; - в электронной форме, подписанный в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ, при обращении посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности).

		возможности).
Документы, подтверждающие звание Героя Российской Федерации, полученного за заслуги в ходе участия в специальной военной операции, установленного образца (для лиц, удостоенных звания Героя Российской Федерации).	УСВО-ЧСЗКМО	- документ на бумажном носителе и (или) в электронной форме на цифровом носителе в 1 экземпляре при обращении в Уполномоченный орган, или в МФЦ; - в электронной форме, подписанный в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ, при обращении посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности).
Документы, подтверждающие наличие государственной награды (ордена, медали) Российской Федерации, полученной за заслуги в ходе участия в специальной военной операции, установленного образца (в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 сентября 2010 г. № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации»)	УСВО-ЧСЗКМО	- документ на бумажном носителе и (или) в электронной форме на цифровом носителе в 1 экземпляре при обращении в Уполномоченный орган, или в МФЦ; - в электронной форме, подписанный в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ, при обращении посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности).
Удостоверение члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий	ЧСУСВО ЧСЗКМО	- документ на бумажном носителе и (или) в электронной форме на цифровом носителе в 1 экземпляре при обращении в Уполномоченный орган, или в МФЦ; - в электронной форме, подписанный в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ, при обращении посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности).
Справка, подтверждающая совместное проживание с участником специальной военной операции на дату начала или завершения участия в специальной военной операции (при наличии).	ЧСУСВО ЧСЗКМО	- документ на бумажном носителе и (или) в электронной форме на цифровом носителе в 1 экземпляре при обращении в Уполномоченный орган, или в МФЦ; - в электронной форме, подписанный в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ, при обращении посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности).
Справка об участии в специальной военной операции, полученная через Единый портал государственных и муниципальных услуг или через многофункциональные центры	УСВО-ЧСЗКМО	- документ на бумажном носителе и (или) в электронной форме на цифровом носителе в 1 экземпляре при обращении в Уполномоченный орган, или в МФЦ; - в электронной форме, подписанный в

предоставления государственных и муниципальных услуг по форме, установленной Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 № 1354, или справка с места службы (работы), из военного комиссариата, или выписки из приказов о нахождении в зоне специальной военной операции в период времени (оригинал).		соответствии с требования Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ, при обращении посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности).
Иные документы, подтверждающие соответствие льготной категории граждан и представляемые по инициативе заявителя	УСВО-ЧСЗКМО	- документ на бумажном носителе и (или) в электронной форме на цифровом носителе в 1 экземпляре при обращении в Уполномоченный орган, или в МФЦ; - в электронной форме, подписанный в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ, при обращении посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности).
Документы, подтверждающие состав семьи и родственную связь заявителя с гражданином, который погиб (умер) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в ходе участия в специальной военной операции, а именно: а) <u>при наличии у гражданина семьи (супруги(а), детей):</u> - копии документов, удостоверяющих личность супруги(а), детей и членов семьи указанного гражданина; - свидетельство о браке - для супруги(а) указанного гражданина; - свидетельства о рождении (установлении отцовства, усыновлении (удочерении)) - для детей указанного гражданина; - копия решения суда о признании членом семьи указанного гражданина - для членов семьи, признанных таковыми по решению суда; б) <u>при отсутствии у гражданина семьи (супруги(а) и детей)</u> право на получение земельного участка получают родители (родитель) указанного гражданина, который представляет свидетельство о	ЧСУСВО ЧСЗКМО	- документ на бумажном носителе и (или) в электронной форме на цифровом носителе в 1 экземпляре при обращении в Уполномоченный орган, или в МФЦ; - в электронной форме, подписанный в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ, при обращении посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности). В случае если документы составлены (выданы) компетентными органами иностранных государств, такие документы должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, и переведены на государственный язык Российской Федерации (русский язык). Верность перевода должна быть нотариально удостоверена.

рождении указанного гражданина (об установлении отцовства, об усыновлении (удочерении)).		
Документы, подтверждающие гибель (смерть) гражданина, участвовавшего в специальной военной операции, вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в ходе участия в специальной военной операции (медицинское свидетельство о смерти, заключение о причине смерти, справки: о смерти гражданина, об обстоятельствах исчезновения гражданина, об обстоятельствах исчезновения гражданина или возможной гибели гражданина, решение суда об объявлении гражданина умершим, об установлении факта смерти и т.п.).	ЧСУСВО ЧСЗКМО	- документ на бумажном носителе и (или) в электронной форме на цифровом носителе в 1 экземпляре при обращении в Уполномоченный орган, или в МФЦ; - в электронной форме, подписанный в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ, при обращении посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности).
Требования к форматам документов, предоставляемых заявителем в электронной форме: Заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые к нему документы предоставляются в уполномоченный орган в форме электронных документов путем заполнения формы запроса, размещенной на официальном сайте, посредством отправки через Единый портал или Региональный портал (при наличии технической возможности), направляются в виде файлов в формате XML (далее – XML-документ), созданный с использованием XML-схем и обеспечивающих считывание и контроль представленных данных. Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению о предоставлении муниципальной услуги, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в формате PDF, TIF. Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) в формате PDF, TIF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа. Средства электронной подписи, применяемые при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему электронных документов, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации.		

Таблица 4

При обращении с заявлением о предоставлении муниципальной услуги: Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:		
Наименование документа	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Форма документа
документ из органов опеки и попечительства об отсутствии судебного решения о лишении родительских прав либо об ограничении в родительских правах в отношении своих детей обоих родителей, либо единственного родителя многодетной семьи, либо об	МС ЧСУСВО ЧСЗКМО	- документ на бумажном носителе и (или) в электронной форме на цифровом носителе в 1 экземпляре при обращении в Уполномоченный орган, или в МФЦ; - в электронной форме, подписанный в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ, при обращении посредством

отсутствии сведений о передаче детей под опеку (попечительство), в том числе в приемные семьи (оригинал либо заверенная в установленном порядке копия такого документа)		Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности).
справка органа местного самоуправления муниципального образования Нижегородской области о том, что члены многодетной семьи состоят на учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (в случае бесплатного предоставления земельных участков многодетным семьям для целей индивидуального жилищного строительства)	МС	- документ на бумажном носителе и (или) в электронной форме на цифровом носителе в 1 экземпляре при обращении в Уполномоченный орган, или в МФЦ; - в электронной форме, подписанный в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ, при обращении посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности).
документы, подтверждающие состав семьи (документы, удостоверяющие степень родства членов семьи заявителя: свидетельства о рождении (усыновлении) детей, свидетельство о заключении (расторжении) брака) при наличии))	МС МСНС СИДИ	- документ на бумажном носителе и (или) в электронной форме на цифровом носителе в 1 экземпляре при обращении в Уполномоченный орган, или в МФЦ; - в электронной форме, подписанный в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ, при обращении посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности). Документы, предоставляются также в отношении супругов и детей заявителей.
документ, подтверждающий призыв на военную службу, мобилизацию или службу по контракту о пребывании в добровольческом формировании, или военную службу по контракту, или прохождение альтернативной гражданской службы, в отношении детей, проходящих военную службу по призыву, или мобилизованных, или проходящих службу по контракту о пребывании в добровольческом формировании, военную службу по контракту либо альтернативную гражданскую службу	МС	- документ на бумажном носителе и (или) в электронной форме на цифровом носителе в 1 экземпляре при обращении в Уполномоченный орган, или в МФЦ; - в электронной форме, подписанный в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ, при обращении посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности).
справка медико-социальной экспертизы об установлении ребенку инвалидности в отношении детей-инвалидов	МС СИДИ	- документ на бумажном носителе и (или) в электронной форме на цифровом носителе в 1 экземпляре при обращении в Уполномоченный орган, или в МФЦ; - в электронной форме, подписанный в

		соответствии с требования Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ, при обращении посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности).
выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества, выданная не позднее чем за 1 месяц до подачи заявления	ССПО -ГФХЗ РЛУЖ ГЗАО ВПВС	- документ на бумажном носителе и (или) в электронной форме на цифровом носителе в 1 экземпляре при обращении в Уполномоченный орган, или в МФЦ; - в электронной форме, подписанный в соответствии с требования Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ, при обращении посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности).
выписка из похозяйственной книги о наличии у гражданина на праве постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или ином вещном праве земельных участков, предоставленных для личного подсобного хозяйства (с правом возведения жилого дома)	ССПО -ГФХЗ РЛУЖ ВПВС	- документ на бумажном носителе и (или) в электронной форме на цифровом носителе в 1 экземпляре при обращении в Уполномоченный орган, или в МФЦ; - в электронной форме, подписанный в соответствии с требования Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ, при обращении посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности).
справка органа местного самоуправления муниципального образования Нижегородской области о том, что заявитель состоит на учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, или имеет основания для постановки на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях	ССПО-ГФХЗ РЛУЖ ВПВС	- документ на бумажном носителе и (или) в электронной форме на цифровом носителе в 1 экземпляре при обращении в Уполномоченный орган, или в МФЦ; - в электронной форме, подписанный в соответствии с требования Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ, при обращении посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности).
справка учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности вследствие военной травмы	ВБД	- документ на бумажном носителе и (или) в электронной форме на цифровом носителе в 1 экземпляре при обращении в Уполномоченный орган, или в МФЦ; - в электронной форме, подписанный в соответствии с требования Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ, при обращении посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности).
справка из учреждения здравоохранения, подтверждающая наличие у гражданина заболевания,	ГФХЗ	- документ на бумажном носителе и (или) в электронной форме на цифровом носителе в 1 экземпляре при обращении в Уполномоченный орган,

входящего в перечень тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации		или в МФЦ; - в электронной форме, подписанный в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ, при обращении посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности).
соглашение о предоставлении мер социальной поддержки, заключенное с органом исполнительной власти Нижегородской области, являющимся государственным заказчиком (государственным заказчиком-координатором) областной целевой программы	ГУГП	- документ на бумажном носителе и (или) в электронной форме на цифровом носителе в 1 экземпляре при обращении в Уполномоченный орган, или в МФЦ; - в электронной форме, подписанный в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ, при обращении посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности).
документ, подтверждающий участие гражданина в соответствующей программе и выполнение им предусмотренных программой условий, выданный органом местного самоуправления муниципального образования либо органом исполнительной власти Нижегородской области, принявшим решение о включении гражданина в качестве участника в областную целевую программу	ГУГП	- документ на бумажном носителе и (или) в электронной форме на цифровом носителе в 1 экземпляре при обращении в Уполномоченный орган, или в МФЦ; - в электронной форме, подписанный в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ, при обращении посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности).
справка, выданная уполномоченным органом исполнительной власти Нижегородской области, заключившим соответствующий договор, подтверждающая действие этого договора на дату подачи заявления о бесплатном предоставлении земельного участка под индивидуальное жилищное строительство	ССНП	- документ на бумажном носителе и (или) в электронной форме на цифровом носителе в 1 экземпляре при обращении в Уполномоченный орган, или в МФЦ; - в электронной форме, подписанный в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ, при обращении посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности).
справка из соответствующих органов ГУ МЧС России, подтверждающая факт гибели жилого помещения в результате чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера	ГЛЖП	- документ на бумажном носителе и (или) в электронной форме на цифровом носителе в 1 экземпляре при обращении в Уполномоченный орган, или в МФЦ; - в электронной форме, подписанный в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ, при обращении посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности).

		возможности).
справка, выданная органом местного самоуправления муниципального образования Нижегородской области по месту нахождения утраченного жилого помещения, о нахождении заявителя (членов его семьи) на учете граждан, лишившихся жилого помещения в результате чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера	ГЛЖП	- документ на бумажном носителе и (или) в электронной форме на цифровом носителе в 1 экземпляре при обращении в Уполномоченный орган, или в МФЦ; - в электронной форме, подписанный в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ, при обращении посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности).
справка органа местного самоуправления муниципального образования Нижегородской области, подтверждающая факт признания жилого помещения в порядке, установленном действующим законодательством, непригодным для проживания	ГЗАО	- документ на бумажном носителе и (или) в электронной форме на цифровом носителе в 1 экземпляре при обращении в Уполномоченный орган, или в МФЦ; - в электронной форме, подписанный в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ, при обращении посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности).
документ, подтверждающий полномочия законного представителя (решение органа опеки и попечительства о назначении опеки (попечительства))	МС-ЧСЗКМО	- документ на бумажном носителе и (или) в электронной форме на цифровом носителе в 1 экземпляре при обращении в Уполномоченный орган, или в МФЦ; - в электронной форме, подписанный в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ, при обращении посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности).
страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС)	МС-ЧСЗКМО	- документ на бумажном носителе и (или) в электронной форме на цифровом носителе в 1 экземпляре при обращении в Уполномоченный орган, или в МФЦ; - в электронной форме, подписанный в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ, при обращении посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности).
сведения о регистрации по месту пребывания (для граждан - участников СВО, не имеющих постоянной регистрации на территории Нижегородской области)	ЧСВО ГЗКМО	- документ на бумажном носителе и (или) в электронной форме на цифровом носителе в 1 экземпляре при обращении в Уполномоченный орган, или в МФЦ; - в электронной форме, подписанный в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ, при обращении посредством

		Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности).
сведения о регистрации по месту пребывания (при наличии)	ЧСУСВО ЧСЗКМО	- документ на бумажном носителе и (или) в электронной форме на цифровом носителе в 1 экземпляре при обращении в Уполномоченный орган, или в МФЦ; - в электронной форме, подписанный в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ, при обращении посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности).
свидетельство о смерти гражданина, принимавшего участие в СВО	ЧСУСВО ЧСЗКМО	- документ на бумажном носителе и (или) в электронной форме на цифровом носителе в 1 экземпляре при обращении в Уполномоченный орган, или в МФЦ; - в электронной форме, подписанный в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ, при обращении посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности).
подтверждение из органов опеки и попечительства об отсутствии судебного решения о лишении родительских прав либо об ограничении в родительских правах в отношении своих детей обоих родителей, либо единственного родителя семьи, либо об отсутствии сведений о передаче детей под опеку (попечительство), в том числе в приемные семьи (оригинал)	ЧСУСВО ЧСЗКМО	- документ на бумажном носителе и (или) в электронной форме на цифровом носителе в 1 экземпляре при обращении в Уполномоченный орган, или в МФЦ; - в электронной форме, подписанный в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ, при обращении посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности).
документы, подтверждающие состав семьи и родственную связь заявителя с гражданином, который погиб (умер) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в ходе участия в СВО, а именно: а) свидетельство о браке (для супруги(а) указанного гражданина); б) свидетельства о рождении (установлении отцовства, усыновлении (удочерении) детей указанного гражданина; в) свидетельство о рождении указанного гражданина (об установлении отцовства, об усыновлении (удочерении) в	ЧСУСВО ЧСЗКМО	- документ на бумажном носителе и (или) в электронной форме на цифровом носителе в 1 экземпляре при обращении в Уполномоченный орган, или в МФЦ; - в электронной форме, подписанный в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ, при обращении посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности).

случае отсутствия у гражданина семьи (супруги(а) и детей) и обращения за услугой родителей (родителя) указанного гражданина		
Требования к форматам документов, предоставляемых заявителем в электронной форме: Заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые к нему документы предоставляются в уполномоченный орган в форме электронных документов путем заполнения формы запроса, размещенной на официальном сайте, посредством отправки через единый портал или местный портал, направляются в виде файлов в формате XML (далее –XML-документ), созданный с использованием XML-схем и обеспечивающих считывание и контроль представленных данных. Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению о предоставлении муниципальной услуги, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в формате PDF, TIF. Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) в формате PDF, TIF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа. Средства электронной подписи, применяемые при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему электронных документов, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации. Вышеуказанные документы могут быть получены в рамках межведомственного электронного взаимодействия.		

Таблица 5

Способы подачи документов и информации для предоставления муниципальной услуги		
Наименование документа	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Способы подачи документов и информации
- в МФЦ - в Уполномоченный орган	МС-ЧСЗКМО	на бумажном носителе при личном обращении
– через - Единый портал, - Региональный портал (при наличии технической возможности)	МС-ЧСЗКМО	в электронной форме (при наличии технической возможности)
Идентификаторы категорий (признаков) заявителей указаны в таблицах 1,2 приложении № 2 к Административному регламенту.		

Приложение 4
к административному регламенту

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Таблица 1

Отказ в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
а) Заявление не соответствует требованиям приложений №№ 5,6,7,8,9 к настоящему Административному регламенту; б) не приложены документы, указанные в таблицах 1, 2,3, приложения №3 к настоящему Административному регламенту, которые заявитель должен предоставить самостоятельно; в) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (сведения документа, удостоверяющего личность; документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением муниципальной услуги указанным лицом); г) представленные заявителем документы, в том числе в электронной форме, содержат подчистки, исправления текста, приписки, зачеркнутые слова, имеют повреждения, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; д) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления; е) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи. ж) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием муниципальной услуги, при очном обращении в МФЦ или Уполномоченный орган: - непредъявление документа, удостоверяющего его личность (отказ предъявить документ), - предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия, - неустановление личности посредством идентификации и аутентификации в	МС-ЧСЗКМО
	МС-ЧСЗКМО

Уполномоченном органе, предоставляющем услугу (при наличии технической возможности), или в МФЦ (при наличии технической возможности) с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» з) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя; и) наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и приложенных к нему документах. В случае непредставления (в том числе представления не в полном объеме) необходимых документов, заявление подлежит возврату с указанием документов, подлежащих представлению. Перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги является исчерпывающим.	
	Таблица 2
2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги:	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено законодательством Российской Федерации	МС-ЧСЗКМО

Таблица 3

3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1) несоответствие многодетной семьи условиям, установленным статьей 2 Закона № 168-3.	МС
2) несоответствие категории заявителей (которые указанные в Законе № 88-3) условиям, установленным статьей 4 Закона № 88-3	ССПО-ЧСЗКМО
3) представление недостоверных сведений	МС-ЧСЗКМО
4) реализация одним из членов многодетной семьи права на бесплатное предоставление земельного участка или получение иных мер социальной поддержки на улучшение жилищных условий, предусмотренных законами Нижегородской области, нормативными правовыми актами	МС

Правительства Нижегородской области, взамен предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно, за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым части 1 статьи 3 Закона № 168-З	
5) реализация гражданином права на предоставление земельного участка в собственность бесплатно по основаниям, предусмотренным статьей 4 Закона № 88-З	ССПО-ЧСЗКМО
6) ответ органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для постановки многодетной семьи на учет в соответствии с частью 2 статьи 4 Закона № 168-З, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе, за исключением случаев, если отсутствие такого запрашиваемого документа или информации в распоряжении таких органов или организаций подтверждает право многодетной семьи состоять на учете.	МС
7) ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления, подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для постановки гражданина на учет (для ведения личного подсобного хозяйства либо для индивидуального жилищного строительства) в соответствии со статьей 5 и статьей 5 ¹ Закона № 88-З, если соответствующий документ не был представлен гражданином по собственной инициативе, за исключением случаев, если отсутствие такого запрашиваемого документа или информации в распоряжении таких органов или организаций подтверждает право гражданина состоять на учете	ССПО-ЧСЗКМО

Приложение №5
к административному регламенту

ФОРМА
заявления о постановке на учет многодетной семьи в целях
предоставления земельного участка в собственность бесплатно

В администрацию городского округа город Кулебаки
Нижегородской области, Председателю КУМИ _____
от _____

(фамилия, имя, отчество)

Зарегистрированного(ой) по месту жительства по
адресу: _____

(документ, удостоверяющий личность)

Серия _____ номер _____

Выдан _____

(кем и когда выдан)

Адрес преимущественного пребывания _____

(почтовый адрес)

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты _____

ФИО уполномоченного представителя заявителя:

Документ удостоверяющий личность: _____

Серия _____ номер _____

(документ, удостоверяющий личность)

Выдан _____

(кем и когда выдан)

Контактный телефон _____

Документ, подтверждающий полномочия представителя:

(наименование и реквизиты документа)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о постановке на учет многодетной семьи в целях
предоставления земельного участка в собственность бесплатно

В соответствии с Законом Нижегородской области от 01 декабря 2011г. № 168-З «О предоставлении земельных участков многодетным семьям в собственность бесплатно на территории Нижегородской области» прошу предоставить **бесплатно в собственность земельный участок для:**

☐

- индивидуального жилищного строительства,

☐

ведения личного подсобного хозяйства

☐

ведения садоводства или огородничества для собственных нужд.

(выбрать нужное)

Мне и моей семье, состоящей из:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	СНИЛС	Адрес и дата регистрации по месту жительства	Степень родства
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

«_____» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Результат предоставления муниципальной услуги прошу:

Направить в форме электронного документа в Личный кабинет на «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)» (ЕПГУ)	V
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в _____	
Направить почтовым отправлением _____	
Выдать на бумажном носителе в ГБУ НО «УМФЦ» (в случае если заявление подано через ГБУ НО «УМФЦ» или через «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
Направить на адрес электронной почты _____	

☒ С обработкой, передачей и хранением персональных данных, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152 «О персональных данных» в целях и объеме, необходимых для получения муниципальной услуги, согласен.

«_____» _____ 20__ г. _____

(ФИО физического лица или его представителя)

_____ (подпись)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных, необходимое для подачи заявлений о предоставлении земельного участка в соответствии с Законом Нижегородской области от 01.12.2011 №168-З «О предоставлении земельных участков многодетным семьям в собственность бесплатно на территории Нижегородской области» и Законом Нижегородской области от 29.06.2015 №88-З «О предоставлении земельных участков отдельным категориям граждан в собственность бесплатно на территории Нижегородской области»

Я (далее - Субъект),

(фамилия, имя, отчество)
Документ, удостоверяющий личность _____ серия, № _____,
(вид документа)

проживающий (ая) _____,
даю свое согласие Администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области (далее – Оператор), на обработку своих персональных данных, а также персональных данных моих несовершеннолетних детей (далее указываются Ф.И.О. и дата, месяц, год рождения ребенка): _____

на следующих условиях:

1.Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях предоставления государственных услуг, осуществляемых оператором.

2.Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:

• данные основного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, включая:

- фамилию, имя, отчество;
- дату и место рождения;
- место проживания;
- сведения об обучении (окончании) образовательных учреждений;
- сведения о перемене фамилии, имени, отчества;
- контактный телефон;
- почтовый адрес;
- адрес электронной почты;
- сведения о составе семьи, а также о степени родства членов семьи;
- сведения из органов опеки и попечительства о лишении либо об ограничении в родительских правах;
- сведения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности;
- сведения о наличии, либо отсутствии прав на недвижимое имущество;
- сведения о месте работы;
- сведения о призыве и прохождении военной службы;
- сведения о состоянии здоровья;

3.Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в ФЗ №152 от 27.07.2006, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

4.Настоящее согласие действует бессрочно.

5.Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.4 ст. 14 ФЗ №152 от 27.06.2006).

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись

ФИО

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись

ФИО

Приложение №6
к административному регламенту

ФОРМА

**заявления о постановке граждан на учет в качестве лиц, имеющих право
на предоставление земельного участка в собственность бесплатно**

В администрацию городского округа город Кулебаки
Нижегородской области, Председателю КУМИ _____
от _____

(фамилия, имя, отчество)

Зарегистрированного(ой) по месту жительства по
адресу: _____

(документ, удостоверяющий личность)

Серия _____ номер _____

Выдан _____

(кем и когда выдан)

Адрес преимущественного пребывания _____

(почтовый адрес)

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты _____

ФИО уполномоченного представителя заявителя:

Документ удостоверяющий личность: _____

Серия _____ номер _____

(документ, удостоверяющий личность)

Выдан _____

(кем и когда выдан)

Контактный телефон _____

Документ, подтверждающий полномочия
представителя: _____

(наименование и реквизиты документа)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о постановке граждан на учет в качестве лиц, имеющих право
на предоставление земельного участка в собственность бесплатно
(для индивидуального жилищного строительства)**

В соответствии с Законом Нижегородской области от 29 июня 2015 года № 88-З «О предоставлении земельных участков отдельным категориям граждан в собственность бесплатно на территории Нижегородской области» прошу поставить меня на учет в целях предоставления земельного участка в собственность бесплатно. (Категория граждан, указанных в соответствии с п. ____ пп. ____ часть ____ ст. 4 Закона (_____)).

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Результат предоставления муниципальной услуги прошу:

Направить в форме электронного документа в Личный кабинет на «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)» (ЕПГУ)	V
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в	
Направить почтовым отправлением	
Выдать на бумажном носителе в ГБУ НО «УМФЦ» (в случае если заявление подано через ГБУ НО «УМФЦ» или через «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
Направить на адрес электронной почты	

☒ С обработкой, передачей и хранением персональных данных, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152 «О персональных данных» в целях и объеме, необходимых для получения муниципальной услуги, согласен.

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (ФИО физического лица или его представителя)

_____ (подпись)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных, необходимое для подачи заявлений о предоставлении земельного участка в соответствии с Законом Нижегородской области от 01.12.2011 №168-З «О предоставлении земельных участков многодетным семьям в собственность бесплатно на территории Нижегородской области» и Законом Нижегородской области от 29.06.2015 №88-З «О предоставлении земельных участков отдельным категориям граждан в собственность бесплатно на территории Нижегородской области»

Я (далее - Субъект),

Документ, удостоверяющий личность _____, (фамилия, имя, отчество)
серия, № _____,
(вид документа)
проживающий (ая)

даю свое согласие Администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области (далее – Оператор), на обработку своих персональных данных, а также персональных данных моих несовершеннолетних детей (далее указываются Ф.И.О. и дата, месяц, год рождения ребенка): _____

_____ на следующих условиях:

1. Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях предоставления государственных услуг, осуществляемых оператором.

2. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:

• данные основного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, включая:

- фамилию, имя, отчество;
- дату и место рождения;
- место проживания;
- сведения об обучении (окончании) образовательных учреждений;
- сведения о перемене фамилии, имени, отчества;
- контактный телефон;
- почтовый адрес;
- адрес электронной почты;
- сведения о составе семьи, а так же о степени родства членов семьи;
- сведения из органов опеки и попечительства о лишении либо об ограничении в родительских правах;
- сведения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности;
- сведения о наличии, либо отсутствии прав на недвижимое имущество;
- сведения о месте работы;
- сведения о призыве и прохождении военной службы;
- сведения о состоянии здоровья;

3. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в ФЗ №152 от 27.07.2006, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

4. Настоящее согласие действует бессрочно.

5. Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.4 ст. 14 ФЗ №152 от 27.06.2006).

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись

ФИО

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись

ФИО

Приложение №7
К административному регламенту

ФОРМА
заявления о постановке на учет в целях предоставления в собственность
бесплатно участнику специальной военной операции

В администрацию городского округа город Кулебаки
Нижегородской области, Председателю КУМИ _____
от _____

(фамилия, имя, отчество)

Зарегистрированного(ой) по месту жительства по
адресу: _____

(документ, удостоверяющий личность)

Серия _____ номер _____

Выдан _____

(кем и когда выдан)

Адрес преимущественного пребывания _____

(почтовый адрес)

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты _____

ФИО уполномоченного представителя заявителя:

Документ удостоверяющий личность: _____

Серия _____ номер _____

(документ, удостоверяющий личность)

Выдан _____

(кем и когда выдан)

Контактный телефон _____

Документ, подтверждающий полномочия
представителя: _____

(наименование и реквизиты документа)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с **пунктом 4 или 6 части 1 статьи 4** Закона Нижегородской области от 29.06.2015 № 88-З «О предоставлении земельных участков отдельным категориям граждан в собственность бесплатно на территории Нижегородской области» прошу поставить на учет в целях предоставления земельного участка в собственность бесплатно для ведения личного подсобного хозяйства.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____

2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

«_____» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Результат предоставления муниципальной услуги прошу:

Направить в форме электронного документа в Личный кабинет на «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)» (ЕПГУ)	V
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в _____	
Направить почтовым отправлением _____	
Выдать на бумажном носителе в ГБУ НО «УМФЦ» (в случае если заявление подано через ГБУ НО «УМФЦ» или через «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»)	
Направить на адрес электронной почты _____	

☒ С обработкой, передачей и хранением персональных данных, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152 «О персональных данных» в целях и объеме, необходимых для получения муниципальной услуги, согласен.

«_____» _____ 20__ г.
(ФИО физического лица или его представителя)

_____ (подпись)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных, необходимое для подачи заявлений о предоставлении земельного участка в соответствии с Законом Нижегородской области от 01.12.2011 №168-З «О предоставлении земельных участков многодетным семьям в собственность бесплатно на территории Нижегородской области» и Законом Нижегородской области от 29.06.2015 №88-З «О предоставлении земельных участков отдельным категориям граждан в собственность бесплатно на территории Нижегородской области»

Я (далее - Субъект), _____,
(фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность _____ серия, № _____,
(вид документа)

проживающий (ая) _____,
даю свое согласие Администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области (далее – Оператор), на обработку своих персональных данных, а также персональных данных моих несовершеннолетних детей (далее указываются Ф.И.О. и дата, месяц, год рождения ребенка): _____

_____ на следующих условиях:

1. Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях предоставления государственных услуг, осуществляемых оператором.

2. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:

• данные основного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, включая:

- фамилию, имя, отчество;
- дату и место рождения;
- место проживания;
- сведения об обучении (окончании) образовательных учреждений;
- сведения о перемене фамилии, имени, отчества;
- контактный телефон;
- почтовый адрес;
- адрес электронной почты;
- сведения о составе семьи, а также о степени родства членов семьи;
- сведения из органов опеки и попечительства о лишении либо об ограничении в родительских правах;
- сведения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности;
- сведения о наличии, либо отсутствии прав на недвижимое имущество;
- сведения о месте работы;
- сведения о призыве и прохождении военной службы;
- сведения о состоянии здоровья;

3. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в ФЗ №152 от 27.07.2006, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

4. Настоящее согласие действует бессрочно.

5. Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.4 ст. 14 ФЗ №152 от 27.06.2006).

«___» _____ 20__ г.

Подпись

ФИО

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«___» _____ 20__ г.

Подпись

ФИО

Приложение №8
к административному регламенту

ФОРМА

**заявления о постановке на учет в целях предоставления в собственность
бесплатно членам семьи участника специальной военной операции**

В администрацию городского округа город Кулебаки
Нижегородской области, Председателю КУМИ _____
от _____

(фамилия, имя, отчество)

Зарегистрированного(ой) по месту жительства по
адресу: _____

(документ, удостоверяющий личность)

Серия _____ номер _____

Выдан _____

(кем и когда выдан)

Адрес преимущественного пребывания _____

(почтовый адрес)

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты _____

ФИО уполномоченного представителя заявителя:

Документ удостоверяющий личность: _____

Серия _____ номер _____

(документ, удостоверяющий личность)

Выдан _____

(кем и когда выдан)

Контактный телефон _____

Документ, подтверждающий полномочия
представителя: _____

(наименование и реквизиты документа)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с **пунктом 5 или 7 части 1 статьи 4** Закона Нижегородской области от 29.06.2015 № 88-З «О предоставлении земельных участков отдельным категориям граждан в собственность бесплатно на территории Нижегородской области» прошу поставить на учет в целях предоставления земельного участка в собственность бесплатно для ведения личного подсобного хозяйства.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____

2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

«_____» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Результат предоставления муниципальной услуги прошу:

Направить в форме электронного документа в Личный кабинет на «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)» (ЕПГУ)	V
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в _____	
Направить почтовым отправлением _____	
Выдать на бумажном носителе в ГБУ НО «УМФЦ» (в случае если заявление подано через ГБУ НО «УМФЦ» или через «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»)	
Направить на адрес электронной почты _____	

☒ С обработкой, передачей и хранением персональных данных, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152 «О персональных данных» в целях и объеме, необходимых для получения муниципальной услуги, согласен.

«_____» _____ 20__ г. _____
(ФИО физического лица или его представителя)

_____ (подпись)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных, необходимое для подачи заявлений о предоставлении земельного участка в соответствии с Законом Нижегородской области от 01.12.2011 №168-З «О предоставлении земельных участков многодетным семьям в собственность бесплатно на территории Нижегородской области» и Законом Нижегородской области от 29.06.2015 №88-З «О предоставлении земельных участков отдельным категориям граждан в собственность бесплатно на территории Нижегородской области»

Я (далее - Субъект), _____,

(фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность _____ серия, № _____,

(вид документа)

Проживающий (ая) _____,

даю свое согласие Администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области (далее – Оператор), на обработку своих персональных данных, а также персональных данных моих несовершеннолетних детей (далее указываются Ф.И.О. и дата, месяц, год рождения ребенка): _____

_____ на следующих условиях:

1. Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях предоставления государственных услуг, осуществляемых оператором.

2. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:

• данные основного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, включая:

- фамилию, имя, отчество;
- дату и место рождения;
- место проживания;
- сведения об обучении (окончании) образовательных учреждений;
- сведения о перемене фамилии, имени, отчества;
- контактный телефон;
- почтовый адрес;
- адрес электронной почты;
- сведения о составе семьи, а также о степени родства членов семьи;
- сведения из органов опеки и попечительства о лишении либо об ограничении в родительских правах;
- сведения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности;
- сведения о наличии, либо отсутствии прав на недвижимое имущество;
- сведения о месте работы;
- сведения о призыве и прохождении военной службы;
- сведения о состоянии здоровья;

3. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в ФЗ №152 от 27.07.2006, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

4. Настоящее согласие действует бессрочно.

5. Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.4 ст. 14 ФЗ №152 от 27.06.2006).

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись

ФИО

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись

ФИО

Приложение №9
К административному регламенту

**ФОРМА
ЗАЯВЛЕНИЯ
об исправлении опечаток или ошибок**

В администрацию городского округа город Кулебаки
Нижегородской области, Председателю КУМИ _____
от _____

(фамилия, имя, отчество)

Зарегистрированного(ой) по месту жительства по
адресу: _____

(документ, удостоверяющий личность)

Серия _____ номер _____

Выдан _____

(кем и когда выдан)

Адрес преимущественного пребывания _____

(почтовый адрес)

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты _____

ФИО уполномоченного представителя заявителя: _____

Документ удостоверяющий личность: _____

Серия _____ номер _____

(документ, удостоверяющий личность)

Выдан _____

(кем и когда выдан)

Контактный телефон _____

Документ, подтверждающий полномочия
представителя: _____

(наименование и реквизиты документа)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении опечаток или ошибок**

Прошу исправить следующие опечатки (ошибки) в (отметить нужное)

постановлении администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области
о постановке многодетной семьи на учет многодетных семей, имеющих право на бесплатное
предоставление в собственность земельных участков (далее - постановление о постановке
многодетной семьи на учет)

--

постановлении администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области о постановке на учет гражданина, имеющего право на бесплатное предоставление в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства (далее - постановление о постановке на учет гражданина)

постановлении администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области о постановке гражданина на учет граждан, имеющих право на бесплатное предоставление в собственность земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства (далее - постановление о постановке гражданина на учет граждан для ведения личного подсобного хозяйства)

№	Данные (сведения), указанные в постановлении о постановке многодетной семьи на учет или в постановлении о постановке на учет гражданина, или в постановлении о постановке гражданина на учет граждан для ведения личного подсобного хозяйства	Данные (сведения), которые необходимо указать в постановлении о постановке многодетной семьи на учет или в постановлении о постановке на учет гражданина, или в постановлении о постановке гражданина на учет граждан для ведения личного подсобного хозяйства	Обоснование с указанием реквизита(ов) документа(ов), на основании которых принималось постановление о постановке многодетной семьи на учет или постановление о постановке на учет гражданина, или постановление о постановке гражданина на учет граждан для ведения личного подсобного хозяйства
1.			

и направить с указанием верных данных (отметить нужное)

постановление администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области о внесении изменений в постановление о постановке многодетной семьи на учет

постановление администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области о внесении изменений в постановление о постановке на учет гражданина

постановление администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области о внесении изменений в постановление о постановке гражданина на учет граждан для ведения личного подсобного хозяйства.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу:

Направить в форме электронного документа в Личный кабинет на «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)» (ЕПГУ)	V
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в	
Направить почтовым отправлением	
Выдать на бумажном носителе в ГБУ НО «УМФЦ» (в случае если заявление подано через ГБУ НО «УМФЦ» или через «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
Направить на адрес электронной почты	

☒ С обработкой, передачей и хранением персональных данных, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152 «О персональных данных» в целях и объеме, необходимых для получения муниципальной услуги, согласен.

«___» _____ 20__ г. _____
(ФИО физического лица (подпись)
или его представителя

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных, необходимое для подачи заявлений о предоставлении земельного участка в соответствии с Законом Нижегородской области от 01.12.2011 №168-З «О предоставлении земельных участков многодетным семьям в собственность бесплатно на территории Нижегородской области» и Законом Нижегородской области от 29.06.2015 №88-З «О предоставлении земельных участков отдельным категориям граждан в собственность бесплатно на территории Нижегородской области»

Я (далее - Субъект),

(фамилия, имя, отчество)
Документ, удостоверяющий личность _____ серия, № _____,
(вид документа)
проживающий (ая)

даю свое согласие Администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области (далее – Оператор), на обработку своих персональных данных, а также персональных данных моих несовершеннолетних детей (далее указываются Ф.И.О. и дата, месяц, год рождения ребенка): _____

на следующих условиях:

1. Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях предоставления государственных услуг, осуществляемых оператором.

2. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:

• данные основного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, включая:

- фамилию, имя, отчество;
- дату и место рождения;
- место проживания;
- сведения об обучении (окончании) образовательных учреждений;
- сведения о перемене фамилии, имени, отчества;
- контактный телефон;
- почтовый адрес;
- адрес электронной почты;
- сведения о составе семьи, а также о степени родства членов семьи;
- сведения из органов опеки и попечительства о лишении либо об ограничении в родительских правах;
- сведения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности;
- сведения о наличии, либо отсутствии прав на недвижимое имущество;
- сведения о месте работы;
- сведения о призыве и прохождении военной службы;
- сведения о состоянии здоровья;

3. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в ФЗ №152 от 27.07.2006, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

4. Настоящее согласие действует бессрочно.

5. Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных согласие отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.4 ст. 14 ФЗ №152 от 27.06.2006).

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись

ФИО

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись

ФИО
